MODULE
05

BEREID JE VOOR

Hoe zorg je voor een goed lopende shoot?

WERKBOEK

AANTEKENINGEN

GEBRUIK DEZE RUIMTE VOOR AANTEKENINGEN

Een goede voorbereiding is het halve werk. Vul dit document in om zeker te zijn dat je niks vergeet en helemaal 100% klaar bent voor de shoot.

TAAKVERDELING

Taak	Wie	Opmerkingen
Lamp ophalen	Roos	Voor 18:00 bij Budgetcam

APPARATUUR

Schrijf hier alle apparatuur op. Bijvoorbeeld camera, statief, led lamp, reflector, microfoon, dasspeld microfoon, extra batterijen, memory kaartjes, stekkerblok, tape, etc.

Apparatuur	Wie	Opmerkingen
Camera	Roos	Roos neemt mee

PROPS

Oftewel alle attributen voor je shoot, zoals planten, product, etc.

Attributen	Wie	Opmerkingen
Planten	VA	Meenemen van huis

CHECKLIST VOOR SHOOT

Check dit de dag voor je shoot.

- [ ] Camera
- [ ] Statief
- [ ] Lamp
- [ ] Microfoon
- [ ] Alle batterijen opgeladen
- [ ] Alle kaartjes geformatteerd
- [ ] Kleding klaar (plus extra set mee)
- [ ] Script geprint
- [ ] Alle props aanwezig
- [ ] Iedereen geïnformeerd
- [ ] Lunch + snacks + drinken geregeld
- [ ] Tekst geoefend
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

#TIP

Deel de volgende pagina met alle aanwezigen op de shoot zodat iedereen precies weet wie, waar en wat er tijdens de shoot wordt gedaan.

LOCATIES

DATUM: _____

Locatie	Adres	Opmerkingen
Studio	Plantage Muidergracht 24	Buren niet aanwezig

AANWEZIGEN SHOOTS

Naam	Telefoonnummer	Rol
Roos	06 12 34 56 78	Videograaf

PLANNING

Tijd	Locatie	Wie	Wat
09:00 - 10:00	Locatie 1	All	Aankomst en opbouw
10:00 - 11:30	Locatie 1	Camera+verteller	Filmen scene 1
11:30 - 12:00	Locatie wissel	All	Vervoer naar locatie 2
12:00 - 12:30	Restaurant	All	Lunch
12:30 - 13:00	Locatie 2	All	Opbouw
13:00 - 15:00	Locatie 2	All	Filmen scene 2
Etc.			